

**СРЕДЊА ШКОЛА „ВУК КАРАѢИЋ“ СЕЧАЊ**



# **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ**

(почев од школске 2020/2021. до 2023/2024. године)

**Сечањ, јун 2020.**

## Садржај

1. Лична карта школе.....	3
2. Историјат школе „Вук Караџић“ .....	4
3. Ресурси школе .....	5
4. Анализа стања на основу резултата унутрашњег самовредновања рада школе за период од школске 2016/2017. до 2019/2020. године .....	10
5. Swot анализа.....	19
6. Визија и мисија .....	20
7. Приоритетне области .....	22
8. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту .....	34
9. Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ...	37
10. Мере превенције осипања броја ученика .....	41
10. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета .....	42
11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи .....	43
12. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	46
13. Заштита и унапређење животне средине.....	47
14. Праћење реализације Школског развојног плана.....	49

## 1. Лична карта школе

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	<b>СРЕДЊА ШКОЛА „ВУК КАРАѢИЋ“</b>
<b>Адреса</b>	Гимназијска 2
<b>Место и општина</b>	Сечањ, Сечањ
<b>Телефон</b>	023/3841-035
<b>Директор</b>	Данијела Алексић
<b>Веб сајт</b>	<a href="http://www.vukkaradzicsecanj.edu.rs">www.vukkaradzicsecanj.edu.rs</a>
<b>Имејл адреса</b>	<a href="mailto:vstefan@ptt.rs">vstefan@ptt.rs</a>
<b>Датум оснивања</b>	18.02.1964.
<b>Матични број</b>	08018936
<b>Дан школе</b>	08. новембар
<b>Укупна површина школе</b>	2772м2
<b>Број запослених</b>	41
<b>Број ученика</b>	200
<b>Број смена у школи</b>	Једна смена – преподневна
<b>Језик на коме се изводи настава</b>	Српски
<b>Страни језици</b>	Енглески, немачки и руски
<b>Подручја рада школе</b>	Гимназија Економија, право и администрација Машинство и обрада метала
<b>Шифра делатности</b>	90210

## 2. Историјат школе „Вук Караџић“

Средња школа „Вук Караџић“ налази се у седишту средњебанатске, неразвијене, пограничне општине у месту Сечањ који је административни и културни центар општине. То је и једина средња школа на њеној територији.

Сечањ је по својим карактеристикама типично равничарско село. Смештен је тридесетак километара југоисточно од Зрењанина на магистралном путу према суседној Румунији, од које је удаљен двадесетак километара.

Овај део Баната насељавали су народи различитих језичких група и вероисповести, што је уствари изражавало вољу владара које је Банат често мењао. Ове крајеве, све до Темишвара, прво су населили Срби са југа, из Рашке и касније из Србије, затим су дошли Мађари, а потом Немци са севера. У периоду опште колонизације, након Другог светског рата Сечањ су населиле породице из билећког, мостарског среза и један број становника са Косова и Метохије и Македоније.

Школа је основана 1964. године, као Гимназија. Реформом образовања из 1978. године назив Гимназија мења се у ВОО ЗСВО средњег ступња „Вук Караџић“.

Од 1970. године настава се одвија у новоизграђеном објекту, који је налази у природном окружењу на обали реке Тамиш. У непосредној близини налазе се спортски терени ФК „Билећанин“ и спортска хала у изградњи.

Укупна површина школске зграде је 2772 м<sup>2</sup>. Школа поседује и отворени простор од 10000 м<sup>2</sup> на коме су изграђени спортски терени (1600 м<sup>2</sup>), а преостали део простора претворен је у парк.

Данас школа има верификована решења за три подручја рада :

- Машинство и обрада метала;
- Економија, право и администрација;
- Гимназија.

У оквиру ових подручја уписује се по једно одељење следећих образовних профила:

- аутомеханичар и механичар грејне и расхладне технике;
- економски техничар;
- гимназија општег типа.

Колектив школе чине 33 наставника, директор, педагог, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, домар и три помоћне раднице.

Број ученика варира из године у годину и креће се од 200 до 220. Настава се одвија у једанаест одељења, у преподневној смени.

Већина ученика су из насељених места општине Сечањ и мањим бројем ученика из суседних општина.

Превоз за ученике са територије општине Сечањ је организован и бесплатан од стране локалне самоуправе.

Сарађујемо са свим присутним установама културе у окружењу: Образовно-културни центар Сечањ, Културно-просветна заједница, Библиотека „Јован Дучић“ Сечањ, Културно-уметничким друштвима „Јандрија Томић – Ћић“ из Крајшника и „Владо Томановић“ из Сечања. Сарађујемо са културним установама из већих центара: ГНБ „Жарко Зрењанин“ из Зрењанина, Народним позориштем „Тоша Јовановић“ из Зрењанина, Музејом и Галеријом из Зрењанина, Српским народним позориштем и Позориштем младих из Новог Сада, ЈДП, Народним позориштем и Атељеом 212 из Београда, Туристичком организацијом из Новог Сада.

Основне школе са територије наше општине и ПУ „Полетарац“ представљају установе са којима остварујемо висок степен сарадње.

Школа остварује успешну сарадњу са свим локалним спортским клубовима и СРЦ „Југ“ – базени из Зрењанина.

Медијски смо заступљени у листу *Зрењанин*, локалном новинарском порталу „НМР инфо“, а постоји и сарадња са РТВ *Сантос* из Зрењанина, РТВ-ом и РТС-ом.

Помоћ за реализацију квалитетнијег наставног процеса помаже пре свих локална самоуправа, затим Дом здравља Сечањ, Центар за социјални рад, МУП Сечањ, Канцеларија за младе.

### 3. Ресурси школе

#### 1. Људски ресурси

Наставу у средњој школи „Вук Караџић“ изводи 33 наставника. Поред њих у школи ради и директор, педагог, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, домар и 3 раднице на одржавању хигијене.

##### 1.1. Преглед запослених радника и квалификациона структура

Ред. Бр.	Профил запослених	Стручна спрема	Радни однос на неодређено	Радни однос на одређено
1.	Наставници	VI		5
2.	Наставници	VII	23	3
3.	Директор	VII	1	
4.	Педагог	VII		1
5.	Библиотекар	VII	0,5	
6.	Секретар	VII	0,5	
7.	Шеф рачуноводства	VI	0,5	
8.	Домар	IV	1	
9.	Спремачице	ОШ	3	

##### 1.2. Наставно особље

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Степен стручне спреме	Положен стручни испит	Процент ангажовања	Радни однос на неодређено	Радни однос на одређено
1.	Зорица Новаковић	VII	Да	50%	Да	
2.	Анамарија Андријашевић	VII	Не	100%		Да

3.	Миомира Младеновић	VII	Да	54,44%		Да
4.	Жељка Чапо Томечкова	VII	Да	100 + 27,78%	Да	Да
5.	Даниела Живојин	VII	Да	16,67%	Да	
6.	Биљана Шурјанчев	VII	Да	11,11+11,11%	Да	Да
7.	Јасна Стефановић	VII	Да	33,33%	Да	
8.	Бојана Француски	VII	Не	22%	Да	
9.	Данијел Ликар	VI	Не	32%		Да
10.	Маријана Којичић Даљевић	VII	Да	40 + 10%	Да	Да
11.	Тања Васић	VII	Не	10%		Да
12.	Бранка Субић	VII	Да	65 + 15%	Да	Да
13.	Цвијета Томовић	VII	Да	45+15%	Да	Да
14.	Мирјана Чутурило Милошевски	VII	Не	25%	Да	
15.	Кристина Лубурић	VII	Да	25%	Да	
16.	Зоран Милинковић	VI	Не	25%		Да
17.	Оливера Марјановић	VII	Да	15%	Да	
18.	Дејан Димитријевић	VII	Да	15%	Да	
19.	Јелена Лојовић	VII	Да	60%	Да	
20.	Владислав Јокановић	VII	Да	60%	Да	
21.	Владан Јокановић	VI	Не	100+11,11%		Да
22.	Александра Скоко	VI	Не	89%		Да
23.	Миленко Милошевић	VII	Да	55%	Да	
24.	Татјана Шаренац	VII	Не	70%		Да
25.	Катарина Милић	VI	Не	65%		Да

26.	Предраг Вујновић	VII	Да	100%	Да	
27.	Добрила Станић	VII	Да	10%	Да	
28.	Стеван Витомиров	VII	Да	100+5%	Да	Да
29.	Растко Рацић	VII	Не	100+3%		Да
30.	Радомир Ненадић	VII	Да	10+5%	Да	Да
31.	Драгана Алексић	VII	Да	95%	Да	
32.	Весна Банчов	VII	Да	100%	Да	
33.	Драгана Думитру	VII	Да	100%	Да	

### 1.3. Ненаставно особље

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил запослених	Степен стручне спреме	Процент ангажовања	Радни однос на неодређено	Радни однос на одређено
1.	Данијела Алексић	Директор	VII	100%		Да
2.	Соња Грубачић Рајин	Педагог	VII	100%		Да
3.	Зорица Новаковић	Библиотекар	VII	50%	Да	
4.	Милорад Јовић	Секретар	VII	50%	Да	
5.	Милица Комар	Шеф рачуноводства	VI	50%	Да	

## 1.4. Помоћно особље

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		Степен стручне спреме	Радни однос на неодређено	Радни однос на одређено
1.	Бранислав Бунић	Домар	IV	Да	
2.	Милофинка Милојевић	Спремачица	ОШ	Да	
3.	Славица Бабић	Спремачица	ОШ	Да	
4.	Драгана Мајкић	Спремачица	ОШ	Да	

## 2. Материјално – технички ресурси

**Школски простор је обимом недовољан** за несметано одржавање наставе. Школа поседује 3 кабинета, 8 учионица опште намене и једну радионицу.

**Радионица** је недовољно опремљена наставним средствима и инвентаром за реализацију наставне праксе и часова. Тежња школе јесте да стимулише ученике у овом образовном профилу још бољим условима у погледу опреме, као и квалитетном праксом.

**У учионицама** је дотрајао намештај. Недостају ормари. У две учионице су постављене паметне табле, у 2 смарт телевизори, у 1 интерактивна табла (добијена у марту, 2020. пројектом).

**Кабинети** су скромно опремљени наставним средствима и неадекватним намештајем.

**Информатички кабинет** поседује рачунаре који су застарели и не испуњавају све потребе које захтева реализација наставе. Намештај је такође дотрајао и нефункционалан. Рачунари нису умрежени. Искоришћеност кабинета је максимална свих дана у седмици јер користе сви ученици школе.

**Библиотека** има око 8000 библиотечких јединица (инвентар није рађен дуги низ година) и нема читаоничког простора. Библиотечки фонд је застарео, а лектирни фонд недовољан. Библиотека је опремљена једним рачунаром, интернет линијом и библиотечким програмом (децембар 2019.).

**У фискултурној сали** неопходно је стављање у функцију санитарног чвора и замена прозора.

**Наставничку зборницу** потребно је опремити одговарајућим намештајем.

### Опремљеност

ВРСТА ОБЈЕКТА	БРОЈ	ОПРЕМЉЕН	ДЕЛИМИЧНО
Зграда	1		✓
Учионице	8		✓
Кабинети	3		✓
Библиотека без читаоничког простора	1		✓
Радионица	1		✓



Фискултурна сала	1		✓
Приручне оставе	3		✓
Зборница	1		✓
Канцеларије и остале просторије	8		✓

### 3. Техничка опремљеност школе

Ред. бр.	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ	ПЛАН НАБАВКЕ БРОЈ ВРСТА И НАЗИВ
1.	Браварска стега	21	
2	Глодалица	1	
3.	ЦД Плејер	3	2
4.	Пројектор	5	3
5.	Интерактивна табла са пројектором	1	
6.	Паметна табла	2	
7.	Бела табла	3	3
8.	Разглас	1	
9.	Појачало	1	
10.	Смарт ТВ	2	1
11.	Краткоходна рендисаљка	1	
12.	Лаптоп	9	3
13.	Фотокопир	2	
14.	Рачунар	23	15
15.	Штампач ласерски	4	
16.	Стонa стубна бушилица	1	
17.	Струг	1	
18.	Фотоапарат	1	
19.	Блутут звучници	1	1
20.	Синтисајзер	1	

#### 4. Анализа стања на основу резултата унутрашњег самовредновања рада школе за период од школске 2016/2017. до 2019/2020. године

##### Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

**Подручје вредновања: 1.1.2.** – У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе ( наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница)

У изради Школског развојног плана учествовао је педагог, а спорадично поједини наставници и директор. Ученици, родитељи и локална заједница нису учествовали у изради овог документа.

На основу увида и анализе кључних докумената школе закључује се да је ниво остварености области 1.1.2 : 2.

**Подручје вредновања: 1.1.3.** – Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе.

Школски програм рада школе је сачињен у складу са свим прописаним законским актима. Усмерен је на процесе и активности остваривања стандарда постигнућа, потребе ученика, родитеља/старатеља и локалне самоуправе, а у складу са могућностима школе. У складу са променама Правилника вршено је редовно усклађивање програма.

У Школском развојном плану су кроз активности исказане специфичности и потребе свих интересних група. Међутим, у изради овог документа нису учествовале све кључне циљне групе. Већина активности није спроведена (детаљан приказ је у Извештају Школског развојног плана), евалуација активности није урађена, нису сачињени извештаји, а самовредновање није рађено редовно.

Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописаним законским актима. У изради су учествовали педагог и наставници. Мањкавост овог плана су непотпуни планови појединих тимова и стручних актива.

На основу увида и анализе кључних докумената школе закључује се да је ниво остварености области 1.1.3 : 3.

**Подручје вредновања: 1.1.4.** – Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

На основу аналитичко-истраживачких података поједини наставници и педагог школе вршили су унапређивање образовно-васпитног рада (анкетирање ученика школе о постојању вршњачког насиља, колико ученици и шта читају у нашој школи у оквиру изборног предмета Језик, медији и култура, самопроцена личности у оквиру пројекта „КВИС на БИС“ - ученици завршних разреда, анализа узора и идола као и слободног

времена у оквиру изборног предмета Појединац, група и друштво, пројектна активност „Са књигом се брже расте“, пројектна активност „Сарадњом до знања“ (одржана 32 часа), часови корелације „Еко мода“ (хемија, ликовно и енглески).

Процена квалитета рада установе није рађена редовно.

На основу увида и анализе кључних података закључује се да је ниво остварености области 1.1.4 : 2.

- **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање за период од школске 2016/2017. до 2019/2020. године остварен на нивоу : 2.**

**Извештај школског развојног плана за период од школске 2016/2017. године до школске 2019/2020. године на основу квалитета рада школе**

### **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

**Подручје вредновања: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

Развојни циљ: Повећати ниво мотивисаности ученика за учешће на такмичењима, секцијама, додатним и ваннаставним активностима.

Активности и задаци који су били планирани за период школске 2016/17.-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Награђивање и промовисање ученика који су остварили резултате на такмичењима

- \* Редовно се организовао једнодневни излет и поклањала књига за успешне ученике
- \*Књига обавештења није се читала када би ученици постигли успех
- \*Ученици нису промовисани у школском листу
- \*Ученици који су остварили успех на такмичењу имали су одличну оцену

-Организовање секција према афинитетима ученика

- \*Анкетирање ученика о одабиру секција није се спроводило
- \*План рада секција постојао само из Литерарне секције
- \*Формирана само једна секција на нивоу целе школе-Литерарна секција

Што се тиче развојног циља који се односио на повећање мотивисаности ученика за учешће на такмичењима и додатним активностима на основу спроведених активности закључује се да циљ није остварен из разлога што већина планираних активности није спроведена у

датом периоду. То се највише види на основу тога што се додатна настава изводила само из два предмета у школи- Српски језик и књижевност и Математика, као и тога да је у школи основана само једна секција.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да подручје вредновања 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика није остварено у доброј мери с обзиром да већина планираних активности није урађена.

#### **Област квалитета 4: Подршка ученицима**

**Подручје вредновања: 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)**

Развојни циљ: Утицај на усвајање позитивног система вредности код ученика-развијање толеранције.

Активности и задаци који су били планирани за период школске 2016/17.-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Развијање свести код ученика о важности и начинима задовољавања сопствених потреба без угрожавања других:

\*Реализовани планирани часови на тему стереотипа и предрасуда у оквиру пројекта Сарадњом до знања из предмета грађанско васпитање, психологија и социологија

\*Одржани часови одељенског старешине посвећени Дану толеранције

\*Кроз ваннаставну активност Репродуктивно здравље обрађене теме „Асертивна комуникација“ и „Ризично здравље“

\*Спроведено учешће на конкурс Центра за јавно здравље „Буди другачији“ које је професорка социологије организовала са ученицима. Снимљени су кратки филмови на друштвено ангазоване теме које су уско повезане са поштовањем различитости.

\*Двориште школе одржавано и уређено кроз предмет Екологија

Што се тиче развојног циља који се односио на усвајање позитивног система вредности код ученика-развијање толеранције на основу спроведених активности закључује се да је циљ остварен у потпуности из разлога што су све планиране активности и остварене.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да је подручје вредновања 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) остварено у доброј мери с обзиром да су планиране активности спроведене и да су у активностима ученици учествовали у великој мери и са добром мотивацијом.

**Подручје вредновања: 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

Развојни циљ: Повећати ниво мотивисаности ученика за учешће на ваннаставним активностима.

Активности и задаци који су били планирани за период школске 2016/2017-2019/2020. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Информисање ученика о ваннаставним активностима

Ученици су у планираном периоду информисани о планираним ваннаставним активностима.

На основу интересовања ученика организоване су следеће ваннаставне активности:

- \*Одлазак на позоришне представе у Београд и Нови Сад
- \*Спроведен је пројекат Репродуктивно здравље
- \*Организован је одлазак на базен за све ученике.

Што се тиче развојног циља који се односио на повећање мотивисаности ученика за учешће на ваннаставним активностима на основу спроведених активности закључује се да је циљ остварен у потпуности из разлога што су све планиране активности и остварене, а самим тим је повећана и мотивација ученика да учествују у ваннаставним активностима.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да је подручје вредновања 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности остварено у потпуности с обзиром да већина планираних активности урађена и да су ваннаставне активности планиране у складу са интересовањима ученика и њиховом учествовању.

**Подручје вредновања: 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**

Активности и задаци који су били планирани и спроведени за период школске 2016/17-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменуто подручје вредновања односе се на:

-Развијање професионалне оријентације код ученика:

\*Тестирани су ученици 3. и 4. разреда тестовима професионалних интересовања. Тестови су обрађени и анализирани

\* Ученици завршних разреда посећивали су спорадично Сајам образовања у Новом Саду, или Београду. У школској 2019/20. години ученици обишли Сајам образовања. Одлазак на Сајам образовања платила покрајина кроз учешће на пројекту.

\*Вршене су промотивне активности високообразовних институција из ширег и ужег окружења. У школској 2019/2020. години због проглашења ванредног стања високообразовне институције вршиле промоцију електронским путем.

\*Презентовани су сајтови на којима се могу наћи информације о факултетима и запослењима

\*Одржана радионица Ко сам ја-самопроцена знања и вештина

\*Одржана радионица на тему писања биографије

\*Одржана радионица на тему интервју за посао

\*Одржана радионица Мој профил-лична промоција на друштвеним мрежама

\*Одржана посета НЗС школи

\* Учесће у пројекту Београдске отворене школе „Каријерно вођење и саветовање за бољу запошљивост младих - КВИС на БИС“.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да је подручје вредновања 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање остварено с обзиром да је већина планираних активности спроведена.

## Област квалитета 5: Етос

**Подручје вредновања: 5.2.1. Успех сваког појединца, групе, или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.**

Развојни циљ: Повећати углед школе промоцијом ученичких постигнућа и резултата наставника.

Активности и задаци који су били планирани и спроведени за период школске 2016/17.-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Ажурирање личне карте школе и постављање на видно место у школи

\*Није израђена идејна скица

\*Нису се вршиле стручне консултације

\*Није набављен потребни материјал

\*Лична карта школе није израђена

-Интезивирати медијско представљање и промовисање школе:

\*Осмишљавање плана активности за медијско представљање и промоцију школе спровођено нередовно. Медијски план осмишљен од фебруара месеца 2020. године, у периоду пре тога није постојао.

\*Дан отворених врата спроводио се нередовно током прошлих година у којима је планирана ова активност. Током школске 2019/20. године у фебруару месецу директорка школе обишла све основне школе у општини Сечањ и презентовала и промовисала школу.

\*Тим за промоцију школе редовно формиран

\*Тим за медијско представљање и обавештавање о дешавањима у школи током прошлих година није формиран. Оформљен у фебруару месецу школске 2019/20. године и редовно извештавао о дешавањима школе у локалним медијима.

-Редовно ажурирање веб сајта:

\*Тим за одржавање сајта није оформљен у планираном периоду. Тим оформљен тек током фебруара месеца 2020. године

\* Договор о садржају постигнут тек у фебруару 2020. године

\*Ажурирање сајта нередовно вршено. Са редовним ажурирањем сајта започето у фебруару 2020. године.

-Редовно излажење школског листа:

\*Концепција листа спорадично утврђивана

\*Прикупљање материјала за лист вршено нередовно

\*Штампање листа вршено спорадично

\*Промоција листа одржавана нередовно из разлога што школски лист није издаван према утврђеном плану

-Промовисати школске образовне профиле у оквиру „Дана отворених врата“ и промоција у основним школама у општини

\*Израда општег информатора школе и пропагандног материјала није вршена.

\*Контакт са основним школама и утврђивање временске динамике за презентацију често спровођено са закашњењем.

\*Реализација спровођена делимично

На основу планираних и спроведених активности можемо закључити да је делимично остварен циљ који се односи на повећање угледа школе промоцијом ученичких постигнућа и резултата наставника с обзиром да су планиране активности спровођене нередовно. Највише активности у оквиру овог циља почело да се спроводи од фебруара 2020. године.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да је подручје вредновања: 5.2.1. Успех сваког појединца, групе, или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе недовољно остварено с обзиром да већина планираних активности није спроведена.

**Подручје вредновања: Естетско и функционално уређење школског простора**

Развојни циљ: Побољшање искоришћености школског простора и унапређење услова за реализације наставног и ваннаставног процеса.

Активности и задаци који су били планирани и спроведени за период школске 2016/17.-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Формирање мултимедијалне учионице:

- \*Снимање простора ради утврђивања потреба за адаптацију није урађено
- \*Средства за адаптацију и опремање учионице нису обезбеђена
- \*Адаптација и опремање учионице није урађено
- \*До свечаног отварања новог простора није дошло

На основу планираних и спроведених активности можемо закључити да развојни циљ који се односи на побољшање искоришћености школског простора и унапређење услова за реализације наставног и ваннаставног процеса није остварен с обзиром да планиране активности нису реализоване.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да подручје вредновања Естетско и функционално уређење школског простора у потпуности није остварено с обзиром да планиране активности нису спроведене.

**Подручје вредновања: 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.**

Развојни циљ: Успостављање ефикасније и успешније комуникације са родитељима.

Активности и задаци који су били планирани и спроведени за период школске 2016/17.-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Информисати родитеље о правима и обавезама ученика, школским захтевима и критеријумима оцењивањима путем паноа за родитеље и постављањем наведених садржаја на сајт школе.

- \*Договор о информацијама и материјалу за пано није постигнут
- \*Припрема материјала није извршена
- \*Пано за родитеље није израђен
- \*Ажурирање паноа није рађено
- \*Информације нису постављане на сајт школе

-Организовање активности у сарадњи са родитељима- Поведи своју породицу на школски излет

- \*Договор око термина одржавања и садржаја излета није остварен
- \*План није израђен као ни подела задужења
- \*Излет није реализован



На основу планираних и спроведених активности можемо закључити да развојни циљ који се односи на успостављање ефикасније и успешније комуникације са родитељима није остварен с обзиром да планиране активности нису спроведене.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да је подручје вредновања 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе није уопште остварено с обзиром да планиране активности нису спроведене.

## **Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

### **Подручје вредновања: 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса**

Развојни циљ: Повећати ефикасност примене расположивих материјално-техничких ресурса у настави и ваннаставним активностима.

Активности и задаци који су били планирани и спроведени за период школске 2016/17.-2019/20. године у оквиру ове области да би се постигао горе поменути циљ односе се на:

-Реализација часова у оквиру пројекта Сарадњом до знања према планираној динамици

\*Израђен распоред часова за реализацију пројекта Сарадњом до знања

\*Реализовани часови по утврђеној динамици

Што се тиче развојног циља који се односио на повећање ефикасности примене расположивих материјално-техничких ресурса у настави на основу спроведених активности закључује се да је циљ остварен у потпуности из разлога што су све планиране активности и остварене. Током пројекта су успешно реализована 33 часа из предмета Српски језик и књижевност, Енглески језик, Руски језик, Информатика и рачунарство, Социологија, Психологија, Грађанско васпитање, Ликовна култура, Историја, Латински језик. У пројекту учествовали наставници: Данијела Алексић, Жељка Чапо Томечкова, Биљана Шурјанчев, Јелена Лојовић Слађана Станков, Маријана Којичић Даљивић, Кристина Лубурић, Оливера Марјановић, Бранка Субић, Бојана Француски, као и ученици 3-2, 1-4, 1-2, 4-4 одељења.

- На основу сагледаних планираних активности закључује се да је подручје вредновања 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса остварено у потпуности с обзиром да су планиране активности спроведене.

### **➤ Закључак:**

На основу евалуације кључних области које су биле планиране да се подигну на виши ниво путем планираних циљева и активности у Школском развојном плану за период од школске 2016/2017. до 2019/2020. школске године долазимо до следећих закључака:

**Кључна област 3:** Образовна постигнућа ученика није развијена у довољној мери. Анализом планираних активности долазимо до закључка да циљ није постигнут из разлога што планиране активности у великој мери нису остварене. У школи се није довољно промовисао успех ученика, ученици нису имали већу понуду секција, додатна настава се није изводила редовно, односно била је присутна код само два предмета.

**Кључна област 4:** Подршка ученицима развијена је у довољној мери.

Анализом планираних активности долазимо до закључка да је циљ постигнут у потпуности из разлога што су планиране остварене. У школи се развијала свест ученика о важности и начинима задовољења сопствених потреба без угрожавања других кроз часове на тему стереотипа, часовима одељенског старешине на тему толеранције, као и пројектом Репродуктивно здравље. Редовно се спроводила професионална оријентација код ученика кроз каријерно вођење и саветовање.

**Кључна област 5:** Етос није развијена у довољној мери.

Анализом планираних активности долазимо до закључка да циљ није постигнут из разлога што планиране активности у великој мери нису остварене. Лична карта школе није израђена, самим тим није ни редовно ажурирана. Медијско представљање и промовисање школе није спровођено континуирано, нити са предвиђеним планом. Сајт школе оформљен, али није редовно ажуриран и није имао функцију пружања релевантних информација. Школски лист излазио спорадично у малом броју. Промоција школе вршена често са закашњењем без доброг плана организације. Није формирана мултимедијална учионица. Комуникација са родитељима није на добром нивоу.

**Кључна област 6:** Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима развијена је у довољној мери.

Анализом планираних активности долазимо до закључка да је циљ постигнут у потпуности из разлога што су планиране остварене. Успешно је спроведен је пројекат Сарадњом до знања. Часови одржани према планираној динамици и имали су за циљ да се кроз наставу која подразумева међупредметну сличне теме обраде из угла различитих предмета .

Имајући у виду области које је обухватао претходни Школски развојни план и након извршене евалуације долазимо до закључка да се поред укључивања нових области и одређене области из претходног плана морају подићи на виши ниво, односно треба наставити са радом на њима.

## 5. Swot анализа

ПРЕДНОСТИ, СНАГЕ	НЕДОСТАЦИ, СЛАБОСТИ
<b>У Н У Т Р А Ш Њ А   А Н А Л И З А</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручан и млад наставни кадар</li> <li>• Стручно усавршавање</li>   <li>• Добра пролазност ђака при упису на факултете</li> <li>• Висок степен безбедности ученика</li> <li>• Сајт школе</li> <li>• Оглашавање на друштвеним мрежама</li> <li>• Организација приредби и обележавање важних датума</li> <li>• Добра сарадња са локалним институцијама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материјално-технички услови (недостатак адекватног простора за индивидуалне разговоре са родитељима, складиштење школске документације, простора за помоћне раднике)</li> <li>• Недовољан број учионица</li> <li>• Недостатак простора за ваннаставне активности</li> <li>• Недовољна искоришћеност потенцијала које пружа стручност кадра и савремене технологије</li> <li>• Неусклађеност критеријума оцењивања</li> <li>• Информисање свих актера образовно-васпитног рада о дешавањима у школи</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ, ПРЕТЊЕ
<b>ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промоција школе</li> <li>• Укључивање у пројекте</li> <li>• Сарадња са новим локалним послодавцима</li> <li>• Једина средња школа у окружењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак финансија</li> <li>• Преобимна администрација</li> <li>• Смањивање броја ђака</li> </ul>

## 6. Визија и мисија

### Визија

Наша школа треба да буде:

- Школа у којој се пита и анализира, мисли и ствара, где се развијају индивидуалне и колективне способности;
- Неизоставни сујбект збивања у локалној заједници;
- Установа у којој се подстиче радна атмосфера, у којој се настава организује по савременим методама, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима сваког ученика;
- Установа у којој је наставна пракса и настава прилагођена потребама тржишта рада и потребама младих за целоживотно учење;
- Отворена за размену знања, и искустава и сарадњу;
- Школа чији ученици развијају такве вредносне ставове који их чине људима спремним за живот у глобалном свету.

### Мисија

- Мисија наше школе је подстицање развоја сваког ученика и наставника;
- Развијење савремених процеса усвајања знања;
- Подстицање креативности код ученика и наставника о стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима;
- Развијање потребних способности за разумевање окружења, активан однос према њему, припремање ученика за успешан избор и наставак школовања, као и за професионални развој;
- Мисија школе је да помаже у формирању моралне зреле личности са изграђеним системом вредности која је у духу толеранције, хуманости, демократских вредности, спремности да разуме и прихвати постојеће разлике.

### Начела

Начела којима желимо да се водимо у раду:

1. Висок квалитет васпитно-образовног рада за све;
2. Једнаке образовне могућности за све;

3. Укљученост свих ученика у васпитно- образовни рад;
4. Поштовање људских права и права деце;
5. Компетентност и професионална етика запослених;
6. Неговање интеркултурализма.

## 7. Приоритетне области

<b>Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>						
<p><b>Циљ:</b>            Планирати васпитно-образовни рад усмерен на:            међупредметне и предметне компетенције и планирање наставе кроз исходе;            у оперативним плановима наставе и учења наставника и дневним припремама примењиваће се активно учешће ученика на часу;            на основу праћења постигнућа ученика планира се функционална допунска и додатна настава;            наставни рад припремаће се на основу самовредновања рада наставника и напомени о реализацији планираних активности.</p>						
<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>				<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. унапредити глобалне и оперативне планове наставе и учења кроз коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда постигнућа.	1. израда глобалних и оперативних планова у складу са међупредметним и предметним компетенцијама и стандардима постигнућа 2. провера усклађености глобалних и оперативних планова са прописима	Наставници, директор, педагог, стручни активни	До 15. септембра	Израђени глобални и оперативни планови	Усклађеност са законским актима	Педагошки колегијум и директор
2. унапредити планирање и реализацију редовне допунске и додатне наставе уз што квалитетнију корелацију	1. планирање редовне и допунске наставе на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима 2. планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних	Наставници, директор, педагог, стручни активни	До 15. септембра	Израђени глобални и оперативни планови	Усклађеност са законским актима	Педагошки колегијум и директор

	већа					
3. редовно самовредновати рад наставника	1. самовредновање кроз увид у планове 2. извештавање о реализацији редовне, допунске и додатне наставе на основу евиденције о одржаним часовима	Тим за самовредновање, стручни активи, педагог, директор	Јун	Реализована допунска и додатна настава	Евидентирани часови у Ес дневник и извештај о реализацији	Школски координатори, одељенске старешине, педагог и директор

**Циљ бр. 1 :**

Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода.

АКЦИОНИ ПЛАН				ЕВАЛУАЦИЈА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. применити у свакодневном раду савремене методе рада	1. израда плана посете часовима/наставној пракси (3 подручја рада по 5 часова годишње) 2. израда припреме часова (15 наставника годишње) 3. анализа посећених часова 4. извештај посећених часова 5. самовредновање	Предметни наставници, педагог и директор	Октобар-мај (сваке школске године)	Израђен план за посете 15 часова, израђене методичке припреме наставника за 15 часова, дневници праксе ученика, посећени часови	15 методичких припрема часова, дневници праксе са посећене праксе, 15 извештаја посећених часова, самовредновање посећених часова	Тим за самовредновање, педагог и директор

**Циљ бр. 2 :**

Унапредити сарадњу стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. одржавати угледне и огледне часове	1. израда плана посете угледним и огледним часовима (3 подручја рада по 2 часа годишње) 2. израда припреме угледних и огледних часова (6 наставника годишње) 3. анализа посећених угледних и огледних часова 4. извештај са посећених угледних и огледних часова 5. самовредновање	Предметни наставници, педагог и директор	Октобар-мај (сваке школске године)	Израђен план за посете 6 угледних и огледних часова, израђене методичке припреме наставника за 6 угледних и огледних часова,	15 методичких припрема часова, 15 извештаја посећених часова, самовредновање посећених часова	Тим за самовредновање, педагог и директор



				посећени часови		
<b>Циљ бр. 3 :</b>						
Унапредити сарадњу стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању.						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. унапредити критеријуме оцењивања поштујући Правилник на нивоу стручних већа	1. израда презентације Правилника 2. представљање презентације на Наставничком већу 3. постављање презентације на сајт школе 4. достављање презентације у штампаном облику наставницима 5. одржавање редовних састанака стручних већа 6. договор о усаглашавању критеријума оцењивања у складу са Правилником	Секретар, наставници задужени за ажурирање сајта, председници стручних већа, чланови стручних већа	Август-септембар	Израђена презентација, постављена на сајт школе, усаглашени критеријуми оцењивања, достављена презентација у штампаном облику наставницима	Записници састанака стручних већа, презентација	Тим за самовредновање, педагог, секретар и директор
<b>Циљ бр. 4 :</b>						
Повећати прилагођавање рада на часу потребама ученика (на основу плана индивидуализације и ИОП-а).						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. повећати примењивање прилагођених материјала, задатака и активности у складу са потребама ученика	1. израда планова за индивидуализацију (ИОП) 2. договор на нивоу стручних већа о примени планова, облика рада, техника и поступака за индивидуализацију 3. примена индивидуализованих планова у складу са потребама ученика (сваки наставник за свако одељење и ученика где је указана потреба) 4. извештај о примени индивидуализоване наставе	Тим за инклузивно образовање, стручна већа, наставници, родитељи, педагог и директор	Током године	Израђени планови за индивидуализацију и ИОП, постигнут договор на нивоу стручних већа, примењени планови индивидуал. И ИОП-а	Извештај о примени индивидуализоване наставе и ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, педагог, директор

	5. самовредновање					
<b>Циљ бр. 5 :</b>						
Повећати активност ученика у циљу већег разумевања учења на часу и повезивања са претходно наученим.						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. мотивисати ученике да повезују предмет учења и примене научно помоћу различитих облика рада, техника и поступака	1. имплементација у оперативне планове наставника различитих облика, метода, техника и поступака рада у циљу побољшања активности ученика 2. примена оперативног плана на часовима уз праћење наставника 3. анализа примене планова 4. извештај о примени планова 5. самовредновање	Наставници, педагог и директор	Током године	Имплементирани различити облици, методе и технике у настави, повећана активност ученика на часу (до 20%)	Извештај, повећан успех ученика за 20%	Тим за самовредновање, наставници педагог, директор
<b>Циљ бр. 6 :</b>						
Јасно истакнути критеријуме вредновања и дати повратну информацију и јасна упутства о даљем напредовању.						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. формирати јасне критеријуме оцењивања и дати повратну информацију	1. упознати ученике са критеријумом оцењивања 2. упознати родитеље са критеријумом оцењивања 3. на часовима провере примењивати дате критеријуме 4. редовно давати повратне информације ученицима о напредовању и мере за напредовање 5. извештаји наставника о напредовању ученика 5. самовредновање	Ученици, родитељи и наставници	септембар	Ученици и родитељи су упознати са критеријумом оцењивања, на часовима провере примењивани су дати критеријуми уз давање повратне информације, остварена квалитетнија	Извештаји, самовредновање	Наставници, Тим за самовредновање, Ученички парламент, педагог и директор

				сарадња између наставника и ученика и ученика и ученика		
--	--	--	--	---	--	--

### Област квалитета 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### Циљ:

Унапредити постигнућа ученика кроз резултате иницијалних и годишњих тестова.

АКЦИОНИ ПЛАН				ЕВАЛУАЦИЈА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. спроводити иницијалне, годишње тестове и провере знања ради побољшања постигнућа ученика	1. израда плана реализације иницијалних и годишњих тестова на Наставничком већу 2. у оквиру стручних већа направити тестове на нивоу разреда 3. примена тестова у свим одељењима 4. анализа урађених тестова 5. извештај стручних већа 6. самовредновање	Чланови Наставничког већа, педагог и директор	септембар	Израђени планови иницијалних тестова, урађени и анализирани сви тестови у свим одељењима	Резултати тестова и извештаји стручних већа	Стручна већа, Тим за самовредновање, педагог и директор

<b>Област квалитета 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>						
<b>Циљ:</b> Унапредити помоћ и подршку за све ученике у школи.						
<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>				<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>		
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1. развијати кроз наставни рад и ваннаставне активности Каријерно вођење и саветовање	1. формирање Тима 2. анализа ситуације 3. израда плана 4. реализација активности на основу плана 5. извештај о активности 6. самовредновање	Тим за КВИС, педагог и директор	Током године	Оформљен тим и реализоване активности на основу плана	План, Извештај	Тим за Квис, Тим за подршку ученицима
2. пружати помоћ ученицима из осетљивих група уз помоћ релевантних институција	1. препознавање ученика из осетљивих група 2. формирање Тима 3. анализирање ситуације о броју ученика 4. прављење програма 5. остваривање сарадње са релевантним институцијама (Основна школа из које ученик долази, Центар за социјални рад, Дом здравља, Ромска организација, Црвени крст, Локална самоуправа) 6. пружање подршке 7. извештај 8. самовредновање	Тим за подршку ученицима, Одељенске старешине, родитељи, представници релевантних институција	Током године	Препознати ученици којима је потребна подршка, направљен програм и остварена сарадња са родитељима и релевантним институцијама	Планови, извештаји	Тим за подршку ученицима и педагог

**Циљ бр. 1:**

Промовисати резултате ученика и наставника, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи.

АКЦИОНИ ПЛАН				ЕВАЛУАЦИЈА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. развијати и неговати позитивну радну атмосферу и међуљудске односе у школи кроз различите облике ваннаставних активности	1. организовање приредби, радионица, предавања, обележавања важних датума, посета позоришту 2. редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностма значајним за одвијање школског живота на сајту школе, књиге обавештења и огласне табле 3. организовање дружења и излета за чланове колектива 4. осмислити одређени број часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима	Директор, педагог, руководиоци секција, наставници задужени за обележавања значајних датума, наставници задужени за одржавање школског сајта, одељенске старешине, председник синдиката	Током године	Одржане приредбе, радионице, посећене позоришне представе, обележени значајни датуми, све активности пропраћене на школском сајту и кроз књигу обавештења, одржано бар два ЧОС-а на тему стварања здраве и позитивне климе у одељењу, организована два излета или дружења за чланове колектива	Записници, извештаји, фотографије, снимци и панои	Директор, педагог, руководиоци секција, наставници задужени за обележавања значајних датума, наставници задужени за одржавање школског сајта, одељенске старешине, председник синдиката, Тим за самовредновање

<b>Циљ бр. 2:</b> Развијати сарадњу на свим нивоима.						
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1. обезбедити подршку и помоћ у раду Ученичког парламента, активног учешћа родитеља у раду школе, организовању сарадње стручних и саветодавних органа	1. укључивање родитеља у културни живот школе 2. активно учешће и подршка наставног и ненаставног особља у раду Ученичког парламента 3. сарадња саветодавних и стручних органа школе у изради планова и формирања тимова 4. међусобна сарадња у реализацији в-о рада	Педагог, наставници, родитељи, Ученички парламент, Саветодавни и стручни органи школе	Током године	Учествовање родитеља у културном раду и животу школе, остварена сарадња између наставног и ненаставног особља и Ученичког парламента	Извештаји	Ученички парламент, стручни органи школе, Савет родитеља, педагог

**Област квалитета 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Циљ бр. 1 :**

Ускладити сва школска документа са законским прописима.

АКЦИОНИ ПЛАН				ЕВАЛУАЦИЈА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. ажурирати сва обавезна документа	1. анализирање школских докумената 2. ажурирање школских докумената 3. анализирање и извештај о раду	Секретар, педагог и директор	Током године	Усклађена сва обавезна документа	Школска документа (ШРП, Школски програм, Годишњи планови и извештаји...)	Секретар, педагог и директор

**Циљ бр. 2 :**

Подићи компетенције директора ради ефикаснијег руковођења и унапређења рада школе.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. анализирати рад директора школе, компетенције директора и упоредити са законом	1. анализирање извештаја о раду директора 2. анализирање извештаја о стручном усавршавању 3. анализирање закона 4. сачињавање и презентација извештаја	Директор, Наставничко веће, Школски одбор	Два пута годишње	Сачињени извештаји и презентовани	Извештаји, запасници	Директор, Наставничко веће, Школски одбор
2. унапредити рад директора	1. учествовање на семинарима и стручним скуповима	Директор	Током године	Унапређен рад директора	Уверења и извештаји	Директор
3. Развијати компетенције за подстицање промена и иновација	1. отварање новог смера у циљу повећања броја ученика у школи за упис	Секретар, директор, педагог, локална самоуправа, Наставничко веће, Школски одбор	До децембра месеца	Верификован нови смер	Решење о верификацији	Директор и секретар

<b>Циљ бр. 3 :</b> Остварити сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.						
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1. подстицати сарадњу због развијања предузетничких компетенција ученика	1. анализа постојећих ресурса који су погодни за сарадњу 2. успостављање сарадње са привредним органима 3. побољшање сарадње са локалном заједницом 4. развијање квалитетније сарадње са мрежом основних школа у нашој општини 5. успостављање сарадње са школом из региона сличног подручја рада	Директор, педагог, Тим за промоцију школе, проф. грађанског васп., проф. психологије, професори са подручја рада машинство и обрада метала, економија, право и администрација	Током године	Анализирана постојећа ситуација, успостављена квалитетнија сарадња са постојећим привредним органима, са локалном заједницом, унапређена квалитетнија сарадња са мрежом основних школа	Извештаји, уговори о извођењу практичне наставе, фотографије	Директор, педагог, Тим за промоцију школе, проф. грађанског васп., проф. психологије, професори са подручја рада машинство и обрада метала, економија, право и администрација
2. развијати кроз школске пројекте предузетничке компетенције наставника	1. оформити на нивоу школе платформу за учење „Moodle“ 2. формирати на платформи базу часова 3. успостављање сарадње са успешним бившим ученицима школе 4. постављање видео надзора у школи 5. прављење теретане на отвореном 6. реновирање тениских терена 7. оспособљавање простора за кутак за родитеље	Директор, секретар, педагог, проф. информатике, проф. физичког васпитања, локална самоуправа	Током 4 године	Оспособљен платформа за учење на даљину, формирана база часова, успостављена сарадња са бившим ученицима, постављен видео надзор, направљена теретана на отвореном, оспособљен простор за родитеље	Извештаји, планови, пројекти, фотографије	Директор, секретар, педагог, проф. информатике, проф. физичког васпитања, локална самоуправа



**Циљ бр. 4 :**

Подстицати професионални развој запослених и обезбеђивање услова за њихово остваривање.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. подстицати континуирано усавршавање наставника и стручних сарадника	1. организовати стручно усавршавање 2. обезбеђивати континуирано стручну литературу 3. праћење развијања наставничких компетенција кроз стручно усавршавање	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током године	Организовани семинари у установи и ван установе, обезбеђена неопходна стручна литература	Портфолио наставника, извештаји, уверења	Директор школе, Тим за стручно усавршавање

## 8. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Без обзира на структуру полагања завршног/матурског испита, ученици на истом примењују и показују стечене стручне компетенције стечене током школовања. Успешност која се остварује углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања, али извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. Управо из тог разлога, резултати испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилнику о полагању матурског и завршног испита.

МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ОСТВАРЕНОСТИ ПРОМЕНЕ И ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
Упознати ученике завршних разреда са Правилником о полагању матурског/завршног испита.	Упознавање ученика 4. разреда са Правилником о полагању матурског, односно завршног испита.	одељенске старешине, предметни наставници	новембар	Сви ученици завршних разреда су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита, одељењске старешине и директор
Спровести анкету ученика у вези избора наставног предмета за матурски и завршни испит.	Анкетирање ученика у вези изборног предмета за матурски/завршни испит.	педагог	новембар-децембар	Анкетирани су сви ученици завршних разреда (за изборне предмете).
На наставничком већу предложити теме за матурски/завршни испит	Предлагање тема на Наставничком већу од стране наставника-ментора.	наставници-ментори	новембар-децембар	Постављене на огласној табли школе и школском сајту теме, директор, наставници

				задужени за ажурирање сајта
Утврдити процедуре менторског рада са ученицима	Прецизно дефинисање обавеза ментора и ученика са временским роковима	одељенске старешине, секретар школе, наставници - ментори	децембар	Јасно дефинисане процедуре усвојене на Наставничком већу -Сви ученици завршних разреда су упознати са процедурама
Упознати Савет родитеља са Правилником о матурском/ завршном испиту	Представљање члановима Савета родитеља Правилника о полагању матурског / завршног испита.	директор	друго полугодиште	Сви чланови Савета родитеља су упознати са Правилником о полагању матурског/ завршног испита, Директор
Организовати припремну наставу	Израда и објављивање распореда припремне наставе за матурски/ завршни испит	директор и педагог	април	Израђен и постављен распоред припремне наставе на огласној табли и сајту школе, директор
Организовати припремну наставу	Реализација часова припремне наставе (5 % од годишњег фонда часова по предмету).	наставници-ментори	април - мај	Уписани одржани часови у ЕСДневнику
Организација матурског/ завршног испита	Утврђивање броја кандидата и динамику полагања.	директор	мај	Утврђен број кандидата и сви актери су упознати са динамиком полагања испита, директор и одељенски старешина.

Организација матурског/ завршног испита	Полагање матурских и завршних испита	директор, педагог, одељенске старешине, комисије	мај-јун	Испити спроведени за све кандидате у складу са Законом и Правилником, Директор
Анализирати постигнуте резултате на завршном/ матурском испиту	Анализа резултата на завршном испиту	педагог, одељенске старешине	јун	анализирани сви матурски /завршни испити за текућу годину и направљен извештај, педагог, тим за самовредновање

## **9. Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Посебног протокола поступања у установи у одговору на насиља, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама које је издало Министарство просвете републике Србије (“Службени гласник РС“ број 46 од 26. јуна 2019.) Програм је саставни део Годишњег плана рада.

### **Циљ програма**

Циљ програма је дефинисање мера превенције појава насиља и мера интервенције када се сумња на насиље, или када се насиље евидентно дешава. Остваривањем овог циља ствара се повољна социопсихолошка клима у школи.

### **Садржај програма**

У школи ће бити организоване различите активности као мере превенције и мере сузбијања насиља када се оно дешава.

Мере које имају различите циљеве у погледу заштите ученика и превенције насиља у складу Посебним протоколом подразумевају:

Повећање знања и развијање ставова актера школског живота у односу на насиље.

-Запослено особље, ученици и њихови родитељи информичу се о основним значењима појмова насиље, злостављање и занемаривање као и о њиховим последицама; информичу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.

Стицање информација о текућим дешавањима у погледу питања насиља.

-Путем разговора и других техника стицати информације о учесталости ових појава у школи.

Анализа безбедности.

-Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајуће мере.

Едукација ученика и запосленог особља.

-Организовање предавања, радионица и семинара о облицима насиља, превенцији насиља и интервенцији у случају појаве насиља за ученике и запослене у школи.

Организацијско јачање против насиља.

-Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то: на нивоу запослених у школи - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; на нивоу заједничке делатности ученика и наставника -Интерна заштитна мрежа.

Кораци у случају појаве насиља, или сумње да се насиље дешава.

- Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља.

Оно се у установи најчешће одвија на два начина: 1) опажањем или добијањем информације да је насиље у току; 2) сумњом да се насиље дешава на основу:

а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања - од стране самог ученика и/или од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...), и/или од запосленог у школи.

-Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, одељенски старешина, предметни наставник, други запослени у школи).

-Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

-Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе: 1) са колегом; 2) са Тимом за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) са педагогом, директором.

-У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе: а) са надлежном службом локалног центра за социјални рад; б) специјализованом службом локалне здравствене установе. Консултације су важне да би се : а) разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице; б) проценио ниво ризика; в) направио план заштите; г) избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

-У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

У школи се одређују следеће групе посебних мера интервенције у зависности од врсте насиља или сумње да се насиље дешава, у складу са Посебним протоколом.

-Процена критеријума насиља: процена да ли се насиље дешава, или постоји сумња на насиље; процена простора и времена где се дешава насиље и ко су актери; процена облика и интензитета ових појава.

-Кораци у погледу насиља међу ученицима: добијање информација, прекидање насиља или обавештавање одговорне особе; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; смиривање ситуације; прикупљање додатних информација; консултације у установи; информисање родитеља; договор о заштитним мерама; по потреби информисање надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.

-Кораци у погледу сумње на насиље међу ученицима: прикупљање информација, консултације у установи и процена основаности сумње; информисање родитеља и надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.

-Кораци у погледу насиља над ученицима од стране запослених у установи: добијање информација, прекидање насиља; по потреби хитна акција-ангажовање других установа; пријава директору; консултације у установи; предузимање мера према запосленом; информисање родитеља; мере заштите према ученику; праћење ефеката мера.

-Уколико постоји само сумња у погледу насиља од стране запосленог која није потврђена приликом консултација у установи које обавља Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати се понашање потенцијалних учесника.

-Кораци у случају насиља од стране људи који нису запослени у установи су следећи: заустављање насиља; смањивање напетости; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; консултације у установи; информисање родитеља и надлежних служби; договор о заштитним мерама; праћење ефеката резултата.

-У случају да постоји само сумња да се насиље дешава од стране особа која није запослена у установи извршиће се консултације у установи и са релевантним особама и службама ван школе. Потом ће се проценити да ли ће се извршити пријава Министарству унутрашњих послова и другим службама и како ће се пружити подршка ученику. У оба случаја се ситуација и даље прати.

-Носиоци активности посебних мера интервенције уколико се насиље дешава, или постоји сумња у школи су следећи: сви запослени у школи, ученици и њихови родитељи, а по потреби и друге особе чије је ангажовање неопходно.

### **Сарадња са полицијом у превенцији насиља**

Сарадња са полицијом одређује се у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима постоји сумња на насиље или се насиље дешава а таквог је обима и интензитета да школа нема начина да га спречи, школа тражи подршку полиције, преко запосленог особља или преко самих ученика или родитеља уколико запослени нису тренутно доступни, а процена је да је неопходно реаговати одмах. У редовним ситуацијама школа сарађује са полицијом на начин како утврди Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на састанку тима, а одлуком директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима полиције.

### **Сарадња са здравственим установама у превенцији и санирању последица насиља**

Сарадња са здравственим установама одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима је насиље изазвало такве негативне последице по здравље актера школског живота које школа не може да елиминише, школа тражи подршку здравствене установе, преко запосленог особља или преко самих ученика или родитеља уколико запослени нису тренутно доступни, а процена је да је неопходно реаговати одмах. У редовним ситуацијама школа сарађује са здравственим установама на начин како утврди Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања на састанку тима, а одлуком директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима.

### **Сарадња са центром за социјални рад (ЦСЗ) у превенцији и санирању последица насиља**

Сарадња са ЦСЗ са одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима је насиље или сумња на насиље такве врсте и обима на које школа не може да делује а у домену је превентивног рада ЦСЗ, школа тражи подршку ЦСЗ, одлуком Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У редовним ситуацијама школа сарађује са ЦСЗ на начин како утврди Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на састанку Тима, а одлуком директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима.

### **Циљ рада Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања**

Циљ рада Тима је спречавање појаве насиља, као и реаговање у ситуацијама када до насиља ипак дође. Прецизирана је улога свих који су укључени у живот и рад школе. У том смислу, области деловања Тима су:

-Организација и реализација низа превентивних активности којима се у школи ствара позитивно окружење и даје могућност ученицима и свим запосленима да учествују у активностима.

-Мере интервенције у ситуацијама када се јави насиље, злостављање, занемаривање, или дискриминација или сумња да се нешто од овога дешава.

-Идентификовање облика и врста насиља са којима се ученици суочавају ван установе.



## 10. Мере превенције осипања броја ученика

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни наша школа није поштеђена. Посебно зато што се школа налази у Општини Сечањ, која припада неразвијеним општинама. Из тог разлога пред школу се поставља велики изазов да привуче довољан број ученика, али и да спречи осипање броја ученика који похађају школу.

Према евиденцији школе, највећи број ученика напушта школу због слабог успеха и одустајања од даљег школовања (услед смањене мотивације ученика, лоших материјалних услова, припадности осетљивим групама и сл.) те због других личних разлога (селидба у град или другу државу и сл.). Превентивно деловање на осипање броја ученика императив је школе у наредном периоду.

### Предузимамо следеће мере као превенцију осипања ученика:

- Редовна сарадња са родитељима/ старатељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и може се правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани.
- Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу.
- Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима који не долазе редовно у школу из различитих разлога: здравствених, социо-економских...).
- Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима ( нпр.обезбеђивање уџбеника, гардеробе итд.)
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, разних излета и посета, школских приредби,...)
- Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.
- Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ породицама ниског социо-економског статуса.
- Сарадња са Центром за социјални рад.

Све мере предузимати током целе школске године. Носици ових мера и активности су директор, педагог и одељенске старешине .

## **10. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета**

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, месна библиотека «Јован Дучић», Национална служба за запошљавање, Црвени крст, Туристичка организација, Полицијска управа, Дом здравља, Омладински културни центар, Културно просветна заједница, Културно-уметничка друштва, Локални спортски клубови (фудбалски, рукометни, одбојкашки, карате) и др.;
- Организовање заједничких посета и обилазака у околини као и екскурзија у нашој земљи и иностранству;
- Посете Сајмовима ( Сајам књига, Сајам образовања – Путокази, Пољопривредни сајам, Сајам аутомобила) који се одржавају у Београду и Новом Саду);
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у месту;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- Учествовање у радним акцијама које спроводи локална самоуправа,
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у месту;
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- Обуке и курсеве за ученике у циљу унапређивања знања и вештина;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

## 11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17) и Правилника о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 48/18) и плана Тима за стручно усавршавање, школа доноси следећи План стручног усавршавања:

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	Критеријуми и мерила остварености
1. Осврт на Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Презентација на Наставничком већу	Секретар школе и Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године	Сви наставници познају Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
2. Прављење индивидуалних планова стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора	Израда планова	Наставници, педагог и директор	Јун	Направљени планови наставника, стручног сарадника и директора
3. Унапређење наставничке компетенције К2 (поучавање и учење) и приоритета П1 (унапређење дигиталних компетенција)	Организовање и реализација семинара „Интерактивне табла као подршка иновативним методама у настави“–	Директор, секретар	По одобреном конкурс	50 % наставника је похађало семинар о чему постоје докази – уверења у досијеима

	оспособљавање наставника за примену интерактивних табли			
4. Унапређење наставничке компетенције К2 (поучавање и учење) и приоритета П1 (унапређење дигиталних компетенција)	Организовање и реализација за потребе постављања платформе учења на даљину	Директор, проф. информатике, Тим за стручно усавршавање	Током првог полугодишта школске 2020/2021. године	Постављена платформа за учење на даљину
5. Унапређење наставничке компетенције К4 (комуникација и сарадња) и приоритета П2 (методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)	Одабир семинара у складу са планираним компетенцијама и приоритетним областима	Тим за стручно усавршавање и директор	Током године	Бар 60% наставника унапредило компетенцију К4 и приоритет П2
6. Унапређење наставничке компетенције К4 (комуникација и сарадња) и приоритета П3 (планирање и реализација наставе оријентисане на исходе – подизање нивоа методичких знања)	Одабир семинара у складу са планираним компетенцијама и приоритетним областима	Тим за стручно усавршавање и директор	Током године	Бар 90% наставника унапредило компетенцију К4 и приоритет П3

7. Стручно усавршавање у школи	- реализација девет угледних или огледних часова у једној школској години - презентовање са семинара стручног усавршавања колега - презентовање стручне литературе	Наставници, педагог, директор, Тим за стручно усавршавање	Током четири године	-одржано тридесет шест угледних/огледних часова -одржано бар четири презентације са семинара - одржано бар две презентације стручне литературе
8. Унапређење менторског рада са приправницима	Рад са приправницима, вођење документације, упознавање са годишњим програмом рада школе, праћење и унапређење рада са приправницима у настави	Наставник ментор, педагог, директор	Током године	Уведен приправник у посао и оспособљен за полагање испита за лиценцу

- Током трајања Школског развојног плана за сваку школску годину је планиран један семинар у складу са потребама и могућностима школе
- У школи нико од запослених нема услове за стицање ни једног од прописаних звања Правилником. Уколико се укаже потреба Школа ће донети накнадно план.

## 12. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа подстиче и унапређује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања ради унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Ради праћења успешности програма рада, школа ће на крају сваког полугодишта организовати упитнике/ анкете за родитеље/ старатеље ради мерљивости задовољства програмом и унапређења за наредни период.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат упитника/анкете, узима се као релевантан податак у поступку вредновања квалитета рада школе.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је од изузетног значаја да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима/старатељима ученика.

### Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовним родитељским састанцима  
Родитељски састанци ће се одржати најмање три пута у току школске године ( на почетку и на класификационим периодима) .
3. Заједничким састанцима (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадник) који се одржавају кад се за то укаже потреба или тематски.
4. Информативним и едукативним активностима усмерених ка подизању опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција ( нпр. трибине , интерактивне радионице...);
5. Саветодавни рад у педагошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
6. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Родитељи/ старатељи су активни и неизоставни партнери у остваривању циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходно је перманентно унапређење и богаћење сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи кључну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог и директор Школе.

### 13. Заштита и унапређење животне средине

Циљ васпитања и образовања у области заштите и унапређивања човекове средине јесте да ученицима, у складу са својим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити разрешавање три основна противречна проблема на релацији савремени човек-природа: еколошки, културно-социјални и економски. Први проблем претпоставља знања и друге карактеристике значајне за одржавање и стварање оптималних услова еколошке равнотеже у човековој средини; други - значајне карактеристике за правилан однос, заштиту и унапређивање лепоте предела, животне, радне и рекреативне средине као и очување природне културне баштине за садашње и будуће генерације; и трећи - знања о економској валоризацији природних извора и природних услова имајући у виду и штете које могу да настану услед њиховог угрожавања, загађивања, нерационалног коришћења, деградирања и сл.

За остварење наведеног циља потребно је да се остваре и следећи сложени задаци:

- указивање на морално-естетске аспекте односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва и природе и подстицање креативности;
- указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери јер је у њој настао недељиви спој духовности света човека и природе која га окружује и инспирише га на стваралаштво;
- развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору;
- упознавање ученика са различитим видовима природних богатстава који се могу обновити или неоновити на националном и глобалном нивоу и њихов значај и вредност за живот људи, као и на последице њиховог нерационалног коришћења са становишта еколошких и економских штета и евиденције природне средине;

Задаци културне и јавне делатности школе у области заштите и унапређивања животне средине су:

- успостављање сарадње са библиотекама, позориштима, домовима културе, галеријама, музејима, рекреационим центрима, туристичком организацијом и др., и активно учествовање у доношењу и остваривању њихових програма ради оспособљавања и навикавања ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређивање човекове средине;
- организовање учешћа ученика у радним акцијама заштите и унапређивања животне средине;
- организовање предавања о темама из ове области;
- организовање јавних манифестација и пропагирање акција у овој области;
- омогућавање ученицима да учествују на конкурсима које расписују друштвене и стручне организације са темама из ове области;
- обавештавање јавности преко месних и других јавних гласила и информативних институција, о свим својим активностима из ове области.

**Задаци друштвено-корисног рада у овој области су:**

- учествовање ученика у одржавању и стварању повољних услова за рад у школи и уређивању средине у којој живе чиме се доприноси изграђивању културе рада, стамбене и урбане културе,
- организовање акције у којој би ученици учествовали у сакупљању рециклажног материјала.

**Задаци друштвених и слободних активности у овој области су:**

- организовање излета који доприносе обogaћивању искустава и формирању вредносних критеријума

Поједини задаци овог подручја обухваћени су програмима наставних предмета и осталих образовно-васпитних активности.

За формирање позитивних ставова, вредности и понашања ученика битни су услови живота и рада у школи, организација рада, понашање и поступци наставника, неговање позитивне климе, међусобни односи наставника и ученика, односно укупан ментално хигијенски аспект васпитног процеса.



## 14. Праћење реализације Школског развојног плана

Праћење реализације Школског развојног плана првенствено је задатак Стручног актива за школско развојно планирање који једном до два пута годишње анализира реализацију планираних активности и извештава о томе релевантне школске органе.

Будући да се активности планиране Школским развојним планом уграђују у Школски програм и Годишњи план рада, анализом њихове реализације ће се бавити и Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, као и други органи школе који учествују у реализацији активности кроз своје извештаје који су део Годишњег извештаја о раду школе.

Као методи праћења биће употребљене чек листе реализованих активности, анкете, упитници, СЕЛФИ инструмент (анализа стања дигиталних компетенција) као и други методи.

### ПЛАН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ/ШКОЛСКИ ОРГАНИ	ВРЕМЕНСКА РЕАЛИЗАЦИЈА
Програмирање, планирање и извештавање	1. Планирати васпитно-образовни рад усмерен на: међупредметне и предметне компетенције и планирање наставе кроз исходе; у оперативним плановима наставе и учења наставника и дневним припремама примењиваће се активно учешће ученика на часу; на основу праћења постигнућа ученика планира се функционална допунска и додатна настава; наставни рад припремаће се на основу самовредновања рада наставника и напомени о реализацији планираних активности	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, руководство школе, Актив за развој школског програма	Једном годишње (август-септембар)

<b>Настава и учење</b>	<p>1. Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода.</p> <p>2. Унапредити сарадњу стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива.</p> <p>3. Унапредити сарадњу стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању.</p> <p>4. Повећати прилагођавање рада на часу потребама ученика (на основу плана индивидуализације и ИОП-а).</p> <p>5. Повећати активност ученика у циљу већег разумевања учења на часу и повезивања са претходно наученим.</p> <p>6. Јасно истакнути критеријуме вредновања и дати повратну информацију и јасна упутства о даљем напредовању.</p>	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, стручна већа, Педагошки колегијум	Два пута годишње (на полугодишту и на крају школске године)
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	1. Унапредити постигнућа ученика кроз резултате иницијалних и годишњих тестова.	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, стручна већа, Педагошки колегијум	Два пута годишње (на полугодишту и на крају школске године)
<b>Подршка ученицима</b>	1. Унапредити помоћ и подршку за све ученике у школи.	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, стручна већа, педагог	Једном годишње
<b>Етос</b>	<p>1. Промовисати резултате ученика и наставника, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи.</p> <p>2. Развијати сарадњу на свим нивоима.</p>	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, руководство школе	Једном годишње

<b>Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима</b>	1. Ускладити сва школска документа са законским прописима. 2. Подићи компетенције директора ради ефикаснијег руковођења и унапређења рада школе. 3. Остварити сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. 4. Подстицати професионални развој запослених и обезбеђивање услова за њихово остваривање	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, руководство школе	Једном годишње
---	--	---	----------------

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Данијела Алексић, директор школе
2. Соња Грубачић Рајин, педагог школе
3. Кристина Лубурић, проф. грађанског васпитања
4. Данијел Ликар, проф. латинског језика
5. Јелена Вуковић, представник локалне заједнице
6. Снежана Митић, представник Савета родитеља
7. Дамјана Петров, представник Ученичког парламента

Дел. бр: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

На основу чланова 49. и 50. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 6/2020) и чланова 11, 29 и 50 Статута Средње школе „Вук Караџић“ , Школски одбор Средње школе „Вук Караџић“ на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, донео је

## ОДЛУКУ

Доноси се Школски развојни план Средње школе „Вук Караџић“ за период од школске 2020/2021. године до школске 2023/2024. године.

## Образложење

Пошто претходни Школски развојни план Средње школе „Вук Караџић“ за период од школске 2016/2017. године до 2019/2020. године истиче 31.08.2020.године, Стручни актив за развојно планирање припремио је, на основу закључака Извештаја о екстерном вредновању школе од 14.11.2013. године, Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији школског развојног плана, предлог Школског развојног плана Средње школе „Вук Караџић“ за период од школске 2020/2021. године до школске 2023/2024. године.

У састав Стручног актива за развојно планирање укључени су представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и локалне заједнице.Школски развојни план садржи све прописане садржаје предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања , Законом о средњем образовању и васпитања, Приручником за самовредновање, Водичем за самовредновање за установе у стручном образовању и Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019).

Предлог Школског развојног плана разматрали су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент пре доношења овог документа од стране Школског одбора.

Због свега наведеног, Школски одбор донео је одлуку као у диспозитиву.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

М.П.

\_\_\_\_\_

Данијела Алексић

\_\_\_\_\_

Цвијета Томовић